

# 真岡市立図書館「利用者カード」郵送申し込みについて (新規作成のみ)

## 対象者

以下のいずれかにあてはまる方で、これまで真岡市立図書館の利用者カードを作ったことがない、はじめての方

- ・真岡市内にお住まいの方
- ・真岡市内に通勤・通学されている方
- ・芳賀郡内（芳賀町、益子町、市貝町、茂木町）にお住まいの方
- ・「図書館等の広域利用に関する協定」を結んでいる宇都宮市・鹿沼市・日光市・さくら市・下野市・上三川町・壬生町・高根沢町にお住まいの方
- ・茨城県筑西市にお住まいの方

※以前利用登録をされた方や、利用登録をしたか覚えていない方は、ご来館いただいております。お手続きください。

申し込み後、図書館で登録データがあることを確認した場合、郵送での図書館カード送付等のご対応はできません。あらかじめご了承ください。

## 申請の流れ

### 【手順】

1, 申込書を図書館 HP からダウンロードし、必要事項をご記入ください。

※インターネットサービスを申し込まれる方には、利用者カード送付時に、仮パスワードを同送します。同封される案内用紙をご覧くださいながら、ご登録ください。

また、登録時にメールアドレスが必要です。(個人情報保護のため、ご家族と同じアドレスは使用できません)

※真岡市外在住で、真岡市内に通勤・通学されている方は、「勤務先・学校名と、その住所、電話番号」もご記入ください。

2, 【送付するもの】を送付用封筒に入れて、真岡市立図書館へ郵送でお送りください。

※郵送料は申込者にご負担いただきます。

※【送付するもの】に不備があった場合は、受付が出来ません。

※図書館に到着するまでの個人情報の取り扱いについては、ご本人様の責任とさせていただきます。

### ★郵送先

〒321-4305 真岡市荒町 5131 番地  
真岡市複合交流拠点施設 真岡市立図書館宛

3, 1週間～10日程度 で図書カード及び利用者案内を送付いたします。

※3週間経過しても届かない場合は、図書館へお問い合わせください。

## 【送付するもの】

### ■貸出券申込書(新規交付・郵送用)

ホームページからダウンロードして A4 サイズで印刷し、太枠内をご記入ください。

### ■有効期限内の身分証明書の写し (いずれか 1 つ)

※ご返却はできません。カード作成後、確認のため一定期間保管した後、シュレッダー処理します。

運転免許証(両面)のコピー

保険証(両面)のコピー

マイナンバーカード(表面のみ)のコピー…裏面が届いた場合はシュレッダー処理します。

住民票の写し…3 か月以内に交付した原本(コピー不可)。本籍・個人番号(マイナンバー)の記載は必要ありません。

(交付のための手数料は、ご自身でご負担ください)

それ以外のものについては、真岡市立図書館にお電話にてご確認ください。

### ■返信用封筒

定型封筒に、返信先としてご本人の氏名・住所(身分証明書の写しと同じもの)を記入し、110円分の切手を貼ったものをご用意ください。

※身分証明書の写しと異なる住所へは送付できません。

【簡易書留でカード送付を希望される方へ】

110円+350円=460円分の切手を貼り、赤字で「簡易書留」とご記入いただいた定型封筒を同封してください。

≪返信用封筒 簡易書留をご希望の場合の例≫

#### 【縦書き(正面)】

3 2 1-4 〇 〇 〇

110円分の切手

350円分の切手

簡易書留

書留 太郎 様

栃木県真岡市〇町 〇〇番地 〇〇マンション〇号室

#### 【横書き(正面)】

3 2 1-4 〇 〇 〇

110円分の切手

350円分の切手

栃木県真岡市〇町 〇〇番地 〇〇マンション〇号室

書留 太郎 様

簡易書留

お問い合わせ先:真岡市立図書館 電話 0285-84-6151